



Biuro Partycypacji Społecznej

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2550, fax: +48 81 466 2551
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: partycypacja@lublin.eu, www.um.lublin.eu

PS.042.1.2022

Lublin, 13 marca 2023 r.

Regulamin konkursu

“Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie – trzecia edycja”

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu “Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie – **trzecia edycja**” (zwanego dalej “Konkuresem”), pracy Komisji Konkursowej i oceny zgłoszonych w Konkursie wniosków oraz zasady finansowania i rozliczania środków na projekty Szkolnych Budżetów Obywatelskich.
2. Organizatorem Konkursu “Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie – trzecia edycja” jest Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwana dalej “Organizatorem”. Komórką organizacyjną odpowiedzialną z ramienia Gminy Lublin za przeprowadzenie Konkursu jest Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin, ul. Gilasa 3, 20-109 Lublin we współpracy z Wydziałem Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.
3. Konkurs jest elementem trzeciej edycji Szkolnych Budżetów Obywatelskich (SBO) w Lublinie. Jednocześnie jest działaniem realizowanym w ramach obchodów Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023. Konkurs jest współfinansowany w ramach dwustronnej Inicjatywy „Młodzi dla Miasta, Miasto dla Młodzieży – projekty i inicjatywy angażujące i włączające społeczności lokalne”, która uzyskała wsparcie w wysokości 850 000 € z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii za pośrednictwem Funduszy Norweskich i EOG. Inicjatywa ma na celu zwiększenie zaangażowania obywatelskiego młodzieży (10-30 lat) z Polski i Ukrainy w społecznościach lokalnych, w zakresie podejmowania działań przy wsparciu i wykorzystaniu doświadczeń norweskich.
4. Na potrzeby Konkursu przyjmuje się następujące rozumienie pojęć:
 - 1) samorządność uczniowska - niezależne działania uczniów i uczennic zarządzane przez nich samych, ze wsparciem kadry nauczycielskiej. To uczniowie i uczennice, jako osoby stanowiące reprezentację całej społeczności uczniowskiej, wspólnie decydują, jakimi sprawami samorząd będzie się zajmował, wychodzą z inicjatywą, działają, podejmują decyzje, włączają innych w realizację zadań na rzecz całej społeczności uczniowskiej i lokalnej. Młodzi ludzie uczą się samodzielności, odpowiedzialności i partycypacji w aktywnym działaniu oraz wytrwałości w realizowaniu podjętych zobowiązań.
 - 2) partycypacja - aktywne uczestniczenie w wydarzeniach, które nas dotyczą.

- Możliwość zabierania głosu, brania udziału w działaniach i podejmowaniu decyzji. Partycypować może każdy i każda.
- 3) ewaluacja - obiektywna ocena projektu, programu lub polityki na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i mierzenia rezultatów. Celem ewaluacji jest sprawdzenie poziomu osiągnięcia celów procesu/projektu.
5. Konkurs ma na celu:
- rozwijanie i promowanie samorządności uczniowskiej i szkolnej demokracji,
 - wzrost poczucia wpływu uczniów i uczennic na sprawy szkoły,
 - rozwijanie współpracy na rzecz współtworzenia przestrzeni edukacji,
 - rozwijanie społeczności szkolnych i lokalnych,
 - rozwijanie i promowanie partycypacji społecznej na terenie Miasta Lublin,
 - przeprowadzenie trzeciej edycji Szkolnych Budżetów Obywatelskich w Lublinie,
 - wzrost ilości przedsięwzięć realizowanych z inicjatywy młodych osób/młodzieży w Mieście Lublin,
 - tworzenie katalogu dobrych praktyk i wypracowanie optymalnego modelu SBO w Lublinie, dzięki wsparciu przedstawicieli innych miast (Warszawa, Kraków, Oslo).
1. Konkurs jest adresowany do szkół podstawowych, ponadpodstawowych, w tym artystycznych (zwanym dalej „szkołami”), placówek oświatowo-wychowawczych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (zwanym dalej „placówkami”), młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (zwanym dalej „ośrodkami”), prowadzonych przez Gminę Lublin, zwanym dalej „Wnioskodawcami”.
2. Konkurs polega na wyłonieniu szkół/placówek/ośrodków, które wezmą udział w trzeciej edycji Szkolnych Budżetów Obywatelskich w Lublinie, następnie wezmą udział w szkoleniach i zrealizują w swoich szkołach/placówkach/ośrodkach Szkolne Budżety Obywatelskie.
3. Nagrodą w Konkursie jest wsparcie finansowe w wysokości 4 000,00 zł brutto przeznaczone na przeprowadzenie w danej szkole/placówce/ośrodku Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w roku szkolnym 2023/2024, w tym na realizację zwycięskich projektów wybranych w konkursach Szkolnych Budżetów Obywatelskich.

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Szkoły/placówki/ośrodki przystępując do Konkursu jednocześnie deklarują uczestnictwo w trzeciej edycji Szkolnych Budżetów Obywatelskich w Lublinie na ściśle określonych zasadach, tj. deklarują:
- 1.1. uczestnictwo minimum 4 osób reprezentujących szkołę/placówkę/ośrodek (2 osoby dorosłe i 2 osoby uczące się) w maksimum 10 spotkaniach tj.:
- 1 spotkaniu integracyjno-informacyjnym - (maj-czerwiec 2023),
 - 8 spotkaniach szkoleniowych i ewaluacyjnych (maj 2023, czerwiec 2023, wrzesień 2023, październik 2023, listopad 2023, grudzień 2023),
 - 1 spotkaniu podsumowującym trzeciej edycji SBO (styczeń-marzec 2024);
- 1.2. wyznaczenie koordynatora lub koordynatorki Szkolnego Budżetu Obywatelskiego i osoby zastępującej oraz powołanie szkolnego zespołu roboczego składającego się z: dyrekcji, kadry nauczycielskiej, osób uczących się w placówce, księgowości, opiekuna/opiekunki samorządu uczniowskiego, przedstawiciela/przedstawicielki organów samorządu uczniowskiego, którzy będą odpowiedzialni za opracowanie i wdrożenie planu działań na rzecz

rozwoju samorządności uczniowskiej oraz innych osób w zależności od decyzji społeczności szkolnej.

1.3. samodzielną realizację obowiązków przez szkolny zespół roboczy, w tym:

1) organizację SBO wewnątrz placówki na zasadach przyjętych przez placówkę;

2) obligatoryjne sporządzanie i publikacja na stronie placówki: regulaminu SBO, zmian do regulaminu SBO, informacji dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania i odrzuconych z uzasadnieniem decyzji, protokołów z rozstrzygnięcia Konkursu na wybór projektów SBO oraz wszelkich informacji promujących SBO wśród całej społeczności szkolnej.

1.4. realizację Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na zasadach partycypacyjnych, włączających do wspólnego działania społeczność szkolną/placówki/ośrodka: zapewnienie pełnego dostępu do informacji i możliwości uczestnictwa w szkolnym budżecie obywatelskim, tj. procesie, w którym o przeznaczeniu części szkolnego budżetu decyduje społeczność szkolna. Uczniowie i uczennice, a także rodzice, nauczyciele i nauczycielki, oraz inni pracownicy i pracownicy pedagogiczni, administracyjni i usługowi szkoły/placówki/ośrodka zgłaszają pomysły, tworzą projekty, promują je, a następnie sami/e wybierają te, które ich zdaniem są najbardziej atrakcyjne i potrzebne¹;

1.5. współpracę z podmiotem wskazanym przez Urząd Miasta Lublin, który wspiera szkoleniowo i konsultacyjnie szkoły/placówki/ośrodki w realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego;

1.6. promocję przygotowania i realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Zespół szkolnego budżetu obywatelskiego umieszcza na stronie internetowej placówki oraz w mediach społecznościowych placówki materiały promocyjne zawierające informacje, o tym, że działania są realizowane w ramach Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023 oraz finansowane ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach inicjatywy „Młodzież dla Miasta, Miasto dla Młodzieży – projekty i inicjatywy angażujące i włączające lokalne społeczności”, a także ze środków Gminy Lublin. W mediach społecznościowych należy oznaczać oficjalny profil Miasta Lublin @Miasto Lublin oraz Europejskiej Stolicy Młodzieży w Lublinie @LublinisYOUth.

1.7. Promocje działań SBO na stronie szkoły i w mediach społecznościowych z oznaczeniem oficjalnego profilu @Miasto Lublin oraz oficjalnego profilu Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023 @Lublin is YOUth oraz informacją, że projekt jest realizowany ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach inicjatywy „Młodzież dla Miasta, Miasto dla Młodzieży – projekty i inicjatywy angażujące i włączające lokalne społeczności” oraz ze środków Gminy Lublin i jest elementem działań w ramach Europejskiej Stolicy Młodzieży Lublin 2023 .

1.8. współpracę przy przygotowaniu i realizacji ogólnodostępnego wydarzenia podsumowującego trzecią edycję SBO zorganizowanego z przedstawicielami i przedstawicielkami szkół/placówek/ośrodków. Współpraca będzie polegała na promocji wydarzenia, zaprezentowaniu zrealizowanych projektów szkolnych, udziale w panelu dyskusyjnym oraz podzieleniu się doświadczeniami i refleksjami;

1.9. terminowe rozliczenie finansowe oraz właściwe wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację projektów, w tym: prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej (w tym wyodrębnionej ewidencji środków trwałych), otwarcie wydzielonego rachunku bankowego, dokonywanie ewentualnych

¹„Szkolny Budżet Partycypacyjny – wskazówki dla początkujących”, Fundacja Pole Dialogu, Fundacja Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia”, Warszawa 2019.

niezbędnych zmian w ramach klasyfikacji budżetowej, sporządzanie opisów dowodów księgowych zgodnie z otrzymanym z Urzędu Miasta Lublin wzorem, bezwzględne przestrzeganie terminu przekazania skanów dowodów księgowych, ich opisów, skanów wyciągów bankowych oraz wydruków z ewidencji księgowej dla kosztów i wydatków w ramach Inicjatywy, o której mowa w §1 ust. 3, przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych z realizacji usług/dostaw, przeprowadzanie procedury zamówień zgodnie z regulaminem zamówień szkoły/placówki/ośrodka oraz przekazanymi przez organizatora konkursu "Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021", złożenie sprawozdań finansowych z realizacji wybranego/wybranych projektu/projektów, prowadzenie dokumentacji fotograficznej oraz rozliczenie merytoryczne.

1. Przyznane w Konkursie środki mogą być wykorzystane **wyłącznie** na realizację projektów zaproponowanych, a następnie wybranych **w głosowaniu lub innej decyzji zgodnej z regulaminem Szkolnego Budżetu Obywatelskiego szkoły/placówki/ośrodka podjętej przez społeczność szkoły/placówki/ośrodka**. Finansowanie może obejmować: zakup szeroko rozumianego wyposażenia szkoły, terenów przyszkolnych, pomocy dydaktycznych, materiałów, narzędzi, usług, w tym usług edukacyjnych, animacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zadań merytorycznych etc., które zostaną uznane za najważniejsze przez daną społeczność szkolną.
2. Zadania związane z remontem lub innymi pracami modernizacyjnymi mogą być realizowane wyłącznie na terenie szkoły/placówki/ośrodka.
3. Wnioskodawca ubiegający się o udział w Konkursie ubiega się o pełną kwotę zagwarantowanych środków.
4. Do udziału w Konkursie "**Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie – trzecia edycja**" Wnioskodawca może zgłosić jeden wniosek konkursowy.
5. Formularz wniosku – **Wniosek konkursowy do trzeciej edycji Szkolnych Budżetów Obywatelskich w Lublinie w roku szkolnym 2023/24**, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, zwany dalej "Wnioskiem" należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wnioski można złożyć również osobiście w siedzibie Biura Partycypacji Społecznej (ul. Gilasa 3/107, 20-109 Lublin) w godz. 7.30- 15.30 lub w jednym z Biur Obsługi Mieszkańców wskazanych na stronie www.lublin.eu, albo za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie od 22 marca 2023 roku do 5 kwietnia 2023 roku. Decyduje data wpływu Wniosku (a nie wysyłki).

§ 3

Zasady pracy Komisji Konkursowej i oceny ogłoszonych w konkursie projektów

1. Oceny Wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, złożona z co najmniej 5 osób, powołana przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Konkursowej. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się w trybie zdalnym.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzenie zwołuje i prowadzi zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Prace Komisji Konkursowej mogą odbywać się w obecności co najmniej 4 osób spośród składu Komisji Konkursowej.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji Konkursowej.
6. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:
 - 1) ocena formalna,
 - 2) ocena merytoryczna,
 - 3) sporządzenie listy rankingowej,
 - 4) wybór zwycięzców.
1. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna złożonych Wniosków pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
2. Wnioski, które nie spełniają jednego lub więcej kryteriów formalnych wymienionych w regulaminie Konkursu, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Kryteriów formalnych nie spełniają Wnioski:
 - 1) niezawierające kompletnego zgłoszenia,
 - 2) nadesłane po terminie,
 - 3) zgłoszone przez podmioty nieuprawnione.
1. Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną skierowane do drugiego etapu Konkursu - oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczna działań szkoły/placówki/ośrodka pod kątem definicji samorządności uczniowskiej,
 - 2) motywacja szkoły/placówki/ośrodka do wzięcia udziału w trzeciej edycji Szkolnych Budżetów Obywatelskich w Lublinie,
 - 3) uwzględnienie zasad partycypacji, równości szans i dostępności zaplanowanych działań, również w kontekście dzieci i młodzieży ukraińskich uczących się w szkole/placówce/ośrodku,
 - 4) wartość merytoryczna planowanych działań szkoły/placówki/ośrodka w kolejnych latach w obszarze rozwijania samorządności uczniowskiej z wykorzystaniem doświadczenia uczestnictwa w trzeciej edycji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Lublinie.
1. Punktacja w każdym z kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 10 Regulaminu wynosi od 0 do 12 pkt.
2. Środki finansowe otrzymają Wnioskodawcy z największą ilością punktów, zajmujący najwyższe miejsca na liście rankingowej.
3. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zadecyduje Komisja Konkursowa w drodze głosowania. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Komisja Konkursowa może nie przyznać środków na realizację projektów, jeżeli żaden z Wniosków nie otrzymał co najmniej 8 punktów podczas oceny merytorycznej, przy założeniu uzyskania min. 2 punktów w każdej kategorii.
5. Ocena formalna i merytoryczna Komisji Konkursowej jest ostateczna.
6. Nieprzyznanie wsparcia finansowego nie wymaga szczególnego uzasadnienia. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
7. Dyrektorzy szkół/placówek/ośrodków, którym zostaną przyznane środki, otrzymują informację o wynikach Konkursu w terminie do 7 dni od podpisania protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 4

Zasady finansowania i rozliczania środków na projekty

1. Szkole/placówce/ośrodkowi, któremu przyznano środki finansowe zwiększa się plan finansowy na realizację projektu/ów na podstawie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

2. Dyrektor szkoły/placówki/ośrodka, któremu przyznano środki, jest odpowiedzialny za realizację działań objętych Konkursem, w tym realizację projektów SBO wybranych przez społeczność szkolną/placówki/ośrodka, nadzór nad projektem i rozliczenie otrzymanych środków oraz jest zobowiązany do powiadomienia Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji projektów.
3. Dyrektor szkoły/placówki/ośrodka, który otrzyma środki finansowe w ramach Konkursu, zobowiązuje się zrealizować projekt/projekty wybrane przez społeczność szkoły/placówki/ośrodka w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego:
 - 1) w zakresie finansowym (tj. dokonania zamówienia, zapłaty i otrzymania wyposażenia, pomocy dydaktycznych, usługi), przy zaznaczeniu, iż mogą to być koszty poniesione od dnia rozstrzygnięcia Konkursu szkolnego budżetu obywatelskiego na poziomie szkoły/placówki/ośrodka do 20 grudnia 2023 r.
 - 2) w zakresie rzeczowym (tj. prowadzenia działań merytorycznych zapisanych w zwycięskich projektach) do 21 czerwca 2024 roku.
1. Obowiązkiem dyrektora szkoły/placówki/ośrodka, która otrzymała środki finansowe w ramach Konkursu jest złożenie:
 - 1) skanów dowodów księgowych, wraz z ich opisami, skanów wyciągów bankowych oraz wydruków z ewidencji księgowej dla kosztów i wydatków w ramach Inicjatywy, o której mowa w §1 ust. 3, drogą elektroniczną na adres wskazany przez Urząd Miasta Lublin, w terminie do 27 grudnia 2023 r.
 - 2) karty informacyjnej zaangażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Lublinie w roku szkolnym 2023/2024, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu Konkursu „Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie”, w terminie do 15 stycznia 2024 r.,
 - 3) sprawozdania finansowego z realizacji projektu/projektów wybranych przez społeczność szkolną w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na poziomie szkoły/placówki/ośrodka zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Konkursu „Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie”, w terminie do 15 stycznia 2024 roku,
 - 4) sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu/projektów wybranych przez społeczność szkolną w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na poziomie szkoły/placówki/ośrodka, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Konkursu „Rozwój samorządności uczniowskiej w Lublinie - Szkolne Budżety Obywatelskie”, w terminie do 21 czerwca 2024 roku.
7. Dokumenty, o których mowa w par. 4 ust. 4 pkt 2), 3) i 4) należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Dokumenty można złożyć również osobiście w siedzibie Biura Partycypacji Społecznej (ul. Gilasa 3/107, 20-109 Lublin) w godz. 7.30- 15.30 lub w jednym z Biur Obsługi Mieszkańców wskazanych na stronie www.lublin.eu, albo za pośrednictwem operatora pocztowego. Decyduje data wpływu (a nie wysyłki).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmian w regulaminie Konkursu.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

**Dyrektor
Biura Partycypacji Społecznej**

Piotr Choroś
(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)