

## II. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej i do grup Montessori II poziomu Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori prowadzonej przez gminę Lublin przyjmuje się:
  - a) na podstawie zgłoszenia (wniosku zgłoszeniowego) złożonego przez rodziców/ opiekunów prawnych, z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Obwód szkoły określony jest w Uchwale Rady Miasta Lublin nr 990/XXXIX/2014 z dnia 13 marca 2014 r.
  - b) na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodziców/opiekunów prawnych – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej i do grup Montessori II poziomu Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Montessori w Lublinie odbywać się może z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym oferty szkół podstawowych oraz możliwości wypełniania i rejestracji zgłoszeń w systemie rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełniają wniosek zgłoszeniowy, generują, drukują i składają w sekretariacie szkoły. Komisja rekrutacyjna weryfikuje złożony wniosek zgłoszeniowy i zatwierdza w systemie.
4. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić postępowania opisanego w punkcie 3, może wniosek zgłoszeniowy wygenerować w szkole, korzystając z pomocy członka komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku wolnych miejsc szkoła rozpoczyna postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej i do grup Montessori II poziomu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. W systemie rekrutacji kandydat może dokonać wyboru maksymalnie 3 szkół w kolejności od najbardziej preferowanej.
6. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym możliwości wypełniania i rejestracji wniosku rekrutacyjnego rodzice/ opiekunowie prawni kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, wypełniają wniosek, generują go, drukują i składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.
7. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić postępowania opisanego w punkcie 6, może wniosek wygenerować w szkole, korzystając z pomocy członka komisji rekrutacyjnej.
8. Przy postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej:
  - 1) W szkole lub oddziale przedszkolnym uczy się rodzeństwo kandydata- 4 pkt
  - 2) Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole – 4 pkt
  - 3) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskich przedszkoli – 3 pkt
  - 4) Rodzeństwo, rodzice kandydata są absolwentami szkoły – 2 pkt

- 5) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują na terenie miasta Lublina- 2 pkt
- 6) Kandydat zameldowany na terenie miasta Lublin – 1 pkt

9. Przy postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria przyjęcia ucznia do grup Montessori II poziomu:

- 1) Kandydat uczęszczał do przedszkola Montessori 3 lata – 6 pkt, 2 lata – 4 pkt, 1 rok – 2 pkt
- 2) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do grup Montessori w szkole – 4 pkt
- 3) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola Montessori – 3 pkt
- 4) Rodzeństwo, rodzice kandydata są absolwentami szkolnych grup Montessori – 2 pkt
- 5) Kandydat zameldowany na terenie miasta Lublin – 1 pkt

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wskazanych we wniosku rekrutacyjnym.

11. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu do szkoły decyduje wynik losowania dokonany przez system informatyczny.

12. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacje o liczbie wolnych miejsc (jeżeli takie są po zakończeniu tego etapu rekrutacji).

13. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

14. Rodzice/ opiekunowie prawni potwierdzają wolę podjęcia nauki w klasie I i w grupach Montessori II poziomu poprzez złożenie w sekretariacie szkoły wygenerowanego z systemu rekrutacji, pobranego ze strony www szkoły lub z sekretariatu szkoły *Potwierdzenia woli zapisania ucznia do szkoły*.

15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

16. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

17. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

18. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W przypadku zastrzeżeń co do rozstrzygnięcia dyrektora rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

20. Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.